

Checkliste zu Ihrer Bewerbung für den Masterstudiengang Public Administration (MPA) (Bewerbungsnummer:)

Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Nachfolgende erforderliche Unterlagen habe ich meiner postalischen Bewerbungsmappe in Kopie beigelegt:

- das ausgefüllte und unterschriebene Bestätigungsschreiben zur Online-Bewerbung;
- eine Kopie des Reisepasses oder Personalausweises (Identitätsnachweis);
- einen tabellarischen Lebenslauf (z.B. *europass* Lebenslauf);
- den Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung (HZB);
- den Nachweis über den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Urkunde und Abschlusszeugnis);
- ggf. den Nachweis der Anzahl der erworbenen Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses;
- ggf. den Nachweis der Durchschnittsnote (differenzierte Note) des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses;
- Angaben zu bisherigen Studienzeiten (Formblatt Studienzeiten);
- Nachweise über berufliche Erfahrungen (Formblatt Berufserfahrung nebst Anlagen).

Beachten Sie, dass eine rechtsgültige Bewerbung nur dann vorliegt, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig, form- und fristgerecht bei der HWR Berlin eingegangen sind.

Datum

Unterschrift Bewerber/ Bewerberin